

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác chuẩn bị kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Căn cứ Kế hoạch Tổ chức thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế Quốc dân thông báo việc triển khai công tác chuẩn bị kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Hoàn thành nhiệm vụ chính trị do Bộ Giáo dục và Đào tạo giao;
- Làm tốt công tác chuẩn bị để phối hợp nhịp nhàng với sở tại trong việc thực hiện nhiệm vụ;
- Đảm bảo các điều kiện thuận lợi để viên chức của Trường thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, lan tỏa hình ảnh và thương hiệu của Trường.

##### 2. Yêu cầu

Phối hợp nhịp nhàng trong việc thực hiện giữa các đơn vị được phân công;

#### II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

##### A. Nội dung công việc

| STT | Tên công việc                                                                              | Đơn vị chủ trì             | Đơn vị phối hợp         | Thời gian thực hiện |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1   | Tham mưu cho Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác                | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Phòng TCCB              | 08/6/2022           |
| 2   | Xây dựng kế hoạch triển khai công tác kiểm tra thi TN THPT năm 2023 tại Thành phố Hà Nội   | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Các đơn vị trong Trường | 08/6/2023           |
| 3   | Xây dựng và hoàn thiện dự toán kinh phí kiểm tra thi TN THPT năm 2023 tại Thành phố Hà Nội | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Phòng Tài chính kế toán | 14/6/2023           |

|    |                                                                                                                                       |                            |                                             |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| 4  | Hợp Tổ Thư ký triển khai công việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị và cá nhân thực hiện nhiệm vụ                            | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Tổ Thư ký theo Quyết định của Hiệu trưởng   | 09/6/2023        |
| 5  | Chuẩn bị tài liệu tập huấn                                                                                                            | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Trung tâm UDCNTT                            | 08 - 12/6/2023   |
| 6  | Chuẩn bị cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng phục vụ công tác tập huấn                                                                    | Phòng Thanh tra - Pháp chế | TT UDCNTT<br>Các phòng chức năng            | 08 - 12/6/2022   |
| 7  | Lập danh sách cán bộ, giảng viên tham gia tập huấn                                                                                    | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Phòng TCCB                                  | 09/6/2023        |
| 8  | Tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn công tác kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023                                                    | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Trung tâm UDCNTT<br>Các đơn vị trong Trường | 13/6/2023        |
| 9  | Tổ chức thi nghiệp vụ kiểm tra thi tốt nghiệp THPT 2023                                                                               | Phòng Thanh tra - Pháp chế | TT UDCNTT<br>Các thành viên được điều động  | 13/6/2023        |
| 10 | Tham mưu thành lập Đoàn Kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Trường tại Thành phố Hà Nội gửi Bộ GDĐT ra quyết định               | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Phòng Tổ chức cán bộ                        | 13/6/2023        |
| 11 | Tham mưu Ban Giám hiệu ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại Thành phố Hà Nội            | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Các đơn vị trong Trường                     | 16/6/2023        |
| 12 | Làm việc với Đại học Quốc gia Hà Nội và Sở GDĐT Thành phố Hà Nội về việc phối hợp triển khai công tác Kiểm tra Kỳ thi TNTHPT năm 2023 | Phòng Thanh tra - Pháp chế | ĐHQG Hà Nội<br>Sở GDĐT Thành phố Hà Nội     | 14- 20/6/2023    |
| 13 | Chuẩn bị danh sách số lượng phòng thi, điểm thi và phân công cán bộ, giảng viên làm nhiệm vụ tại các Điểm thi                         | Phòng Thanh tra - Pháp chế | ĐHQG Hà Nội<br>Sở GDĐT Thành phố Hà Nội     | Từ 16- 24/6/2023 |

|    |                                                                      |                            |                                                                 |                        |
|----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 14 | Họp với Tổ trưởng Tổ kiểm tra các Điểm thi                           | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Các Tổ trưởng Tổ Kiểm tra                                       | 14g chiều<br>22/6/2023 |
| 15 | Tổ chức khai mạc Lễ xuất quân lên đường làm nhiệm vụ                 | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Các Phòng chức năng và các đơn vị trong Trường                  | 8g sáng<br>26/6/2023   |
| 16 | Làm nhiệm vụ kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại Tp Hà Nội     | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Các thành viên Đoàn Kiểm tra                                    | Từ 26-<br>29/6/2023    |
| 17 | Tổng kết công tác kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023<br>(Dự kiến) | Phòng Thanh tra - Pháp chế | Các Phòng chức năng; Các đơn vị và Các thành viên Đoàn Kiểm tra | 18g tối<br>29/6/2023   |

### B. Phân công nhiệm vụ

Ban Giám hiệu phân công công việc triển khai công tác chuẩn bị kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của các đơn vị trong Trường như sau:

#### 1. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- a) Chủ trì việc lập và triển khai kế hoạch thực hiện;
- b) Tham mưu Lãnh đạo Trường tổ chức tốt công tác chuẩn bị và triển khai công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2023 theo sự điều động và phân công của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- c) Đề xuất với Ban Giám hiệu và phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ:
  - Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác;
  - Điều động viên chức của Trường tham gia công tác tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và tổ chức kiểm tra nghiệp vụ theo quy định. Trên cơ sở đó, tham mưu Lãnh đạo Trường danh sách viên chức tham gia công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Số lượng theo yêu cầu của Bộ GDĐT.
- d) Phối hợp với các đơn vị (TT.UDCNTT, P.TH, P.TT, P.CTCT&QLSV...) chuẩn bị tốt buổi tập huấn nghiệp vụ. Chủ trì việc tập huấn và kiểm tra nghiệp vụ cho các thành viên của Đoàn;
- đ) Chuẩn bị tài liệu tập huấn, bài giảng, video, slide; tạo ngân hàng câu hỏi và bài kiểm tra trực tuyến trên hệ thống LMS cho buổi tập huấn;
- f) Chủ trì tổ chức buổi làm việc với địa phương được Bộ GDĐT phân công về làm nhiệm vụ để làm tốt công tác chuẩn bị nơi làm việc và sinh hoạt cho cán bộ của Trường về làm nhiệm vụ;
- g) Chủ trì tổ chức buổi làm việc với Đại học Quốc gia Hà Nội và Sở GDĐT Tp

Hà Nội trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ Bộ GDĐT giao;

h) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị tổ chức Lễ xuất quân lên đường làm nhiệm vụ;

i) Chủ trì tốt việc triển khai công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại địa phương được phân công;

i) Phối hợp với Phòng Tổng hợp trong việc tổ chức các Đoàn của Lãnh đạo Trường tới thăm hỏi, động viên và tặng quà viên chức làm nhiệm vụ tại các điểm thi.

## **2. Phòng Tổ chức cán bộ**

a) Phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế ra quyết định điều động viên chức tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm tra;

b) Trình Hiệu trưởng danh sách điều động viên chức tham gia công tác kiểm tra công tác coi thi và thanh tra công tác chấm thi. Số lượng theo đề xuất của Phòng Thanh tra - Pháp chế và theo yêu cầu điều động của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

## **3. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin**

a) Đảm bảo hạ tầng CNTT phục vụ công tác tập huấn và kiểm tra nghiệp vụ công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

b) Phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế đưa tài liệu tập huấn, video, slide; ngân hàng câu hỏi và bài kiểm tra trên hệ thống LMS;

c) Cử cán bộ kỹ thuật tham gia hỗ trợ tập công tác tập huấn và kiểm tra nghiệp vụ.

## **4. Phòng Tổng hợp**

a) Đưa lịch tổ chức tập huấn và lịch trình thực hiện thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Đoàn công tác Trường lên lịch Tuần, E-office;

c) Phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế chuẩn bị tốt Lễ xuất quân lên đường làm nhiệm vụ;

d) Chủ trì và phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế trong việc tổ chức các Đoàn của Lãnh đạo Trường tới thăm hỏi, động viên và tặng quà viên chức làm nhiệm vụ tại các điểm thi.

## **5. Phòng Truyền thông**

a) Đưa lịch tổ chức tập huấn và lịch trình thực hiện kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Đoàn công tác Trường lên Cổng TTĐT của Trường;

b) Thiết kế Backdrop Lễ Xuất quân lên đường làm nhiệm vụ.

c) Chụp ảnh, đưa tin, quay clip về buổi tập huấn và buổi Khai mạc Lễ xuất quân lên đường làm nhiệm vụ và đưa tin về các Đoàn của Lãnh đạo Trường đến thăm, động viên và trao quà cho viên chức của Trường đang làm nhiệm vụ tại sở tại;

## **6. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên**

Bố trí cơ sở vật chất, màn hình, người trực ở Hội trường A - Nhà Văn hóa phục vụ

buổi tập huấn nghiệp vụ cho viên chức của Trường được điều động.

#### **7. Phòng Tài chính kế toán**

Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán các khoản chi và hỗ trợ liên quan đến hoạt động kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Đoàn Công tác Trường.

#### **8. Phòng Quản trị thiết bị**

Phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế bố trí địa điểm và chuẩn bị cơ sở vật chất theo yêu cầu của Đoàn Công tác.

#### **9. Các Khoa/Viện, Bộ môn**

Huy động cán bộ, giảng viên tham gia tập huấn nghiệp vụ và công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo đề nghị của Phòng Thanh tra - Pháp chế.

#### **10. Các đơn vị khác trong Trường**

Tùy theo chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị do Bộ Giáo dục và Đào tạo giao cho Trường.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của mình, các đơn vị cần chủ động triển khai và phối hợp thực hiện để hoàn thành tốt công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 được hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có điều gì chưa rõ cần báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Thanh tra - Pháp chế)

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTPC.


  
**GS.TS Phạm Hồng Chương**